

PODMÍNKY

**pro udělování osvědčení o odborné způsobilosti
k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních
systémů s omítkou**

1. VŠEOBECNĚ

Tato pravidla stanovují postupy dobrovolného systému osvědčování odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou (dále jen ETICS). Systém si klade za cíl zvýšit důvěryhodnost společností, které kvalifikovaným způsobem provádí na stavbě vnější kontaktní tepelně izolační systémy s omítkou.

Tato pravidla byla vypracována ve spolupráci s [Cechem pro zateplování budov](#) jako odborným garantem osvědčované činnosti.

Základem podmínek pro udělení „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou“ (dále „Osvědčení“) jsou existující platné technické specifikace systémů ETICS, zpracované v souladu se Směrnicí pro stavební výrobky č. 89/106/EHS (CPD) a s platnými postupy pro zpracování harmonizovaných technických specifikací výrobků, t.j. Evropské technické schválení /ETA/ podle nařízení vlády č. 190/2002 Sb. v platném znění (nebo stavební technické osvědčení /STO/ podle nařízení vlády č. 163/2002 Sb. v platném znění v těch případech, které nejsou pokryté ETAG 004), spolu s technologickými postupy výrobců, ČSN 73 2901 a dalšími právními předpisy¹.

Osvědčení je určeno k prokázání odborné způsobilosti jeho držitele na všech stavbách, na nichž budou prováděny práce, jež jsou jeho předmětem. Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p. (dále jen TZÚS Praha, s.p.) udělí „**Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou**“ na základě pozitivního výsledku auditu o zavedeném systému prací a odpovědností při provádění ETICS ve smyslu výše uvedených předpisů.

2. PŘEDMĚT PODMÍNEK

- 2.1. Tyto Podmínky jsou základními, všeobecně platnými ustanoveními pro získání osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS (dále jen „Podmínky“), používání osvědčení a podmínky jeho vydání, zrušení, resp. zániknutí.
- 2.2. Podmínky a jejich změny schvaluje Odborná komise TZÚS Praha, s.p., po jejich projednání s Cechem pro zateplování budov.
- 2.3. Podmínky vycházejí z ověřených postupů, zavedených v TZÚS Praha, s.p. jako osvědčující autority, a to v jeho Certifikačním orgánu Úseku certifikace systému řízení (dále CO ÚČSŘ), který je řízením činností a vydáváním „Osvědčení“ interně pověřen, a navazují na Příručku jakosti CO ÚČSŘ.

¹ Např. nařízení vlády č. 299/2001 Sb., o použití prostředků Státního fondu rozvoje bydlení ke krytí části úroků z úvěrů poskytnutých bankami právnickým a fyzickým osobám na opravy, modernizace nebo regenerace panelových domů, ve znění pozdějších předpisů; nařízení vlády č. 494/2000 Sb., o podmínkách poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu regenerace panelových sídlišť ve znění pozdějších předpisů

3. TERMÍNY A DEFINICE

- 3.1. Termíny a definice použité v těchto pravidlech vycházejí z platných předpisů a normativních dokumentů, které jsou citovány v těchto pravidlech, zejména z ČSN 73 2901, pokud není dále upřesněno jinak.
- 3.2. Stavební dokumentace – technická dokumentace, zpracovaná pro konkrétní stavbu nejpozději při jejím zahájení, která úplným a jednoznačným způsobem definuje specifikaci systému ETICS včetně určení jeho přesné skladby a konstrukce, závazná pro smluvní vztah mezi zhotovitelem a odběratelem.
- 3.3. Osvědčení ETICS – Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou, je vydáno TZÚS Praha, s.p. na základě pozitivního výsledku auditu o zavedeném systému prací a odpovědnosti při provádění ETICS ve smyslu těchto podmínek.
- 3.4. Stavba v předmětu osvědčení – je každá stavba, která byla zahájena v době platnosti osvědčení ETICS a na které se realizuje systém ETICS, který je specifikován v Osvědčení ETICS

4. POSTUP PŘI UDĚLOVÁNÍ OSVĚDČENÍ

- 4.1. Žadatel, který má zájem o udělení osvědčení a získání práva k jeho používání, předloží písemnou žádost na předepsaném formuláři, adresovanou TZÚS Praha, s.p. (příloha 1).
- 4.2. Pro získání osvědčení podle těchto pravidel může žadatel (zhotovitel) podat žádost pro jeden nebo více systémů ETICS stejného výrobce nebo skladbou obdobné systémy různých výrobců.
- 4.3. TZÚS Praha, s.p. na požádání poskytne žadateli podrobné informace o způsobu udělování osvědčení, včetně podrobností týkajících se postupů při auditech a o nákladech spojených s postupy při udělování osvědčení.
- 4.4. TZÚS Praha, s.p. na základě doručené žádosti zašle dopis/email o registraci žádosti a v případě, že žádost je kompletní, předloží žadateli návrh smlouvy o kontrolní činnosti, ve které se stanoví podmínky pro vydání osvědčení (příloha 2).

5. AUDIT PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

- 5.1. Ve smyslu podmínek musí mít žadatel před udělením osvědčení zavedený a písemně zdokumentovaný alespoň jednoduchý systém managementu řízení prací², který zaručuje provádění prací:
 - odborně způsobilými pracovníky, přičemž odborně způsobilí (tzn. prokazatelně proškolení výrobcem) musí být nejen vlastní pracovníci v trvalém nebo časově omezeném pracovním poměru, ale i všichni zúčastnění pracovníci jiné společnosti, živnostníci a jiní pracovníci, kteří vykonávají předmětné práce na konkrétní stavbě na základě smlouvy,

² V rámci programu Panel musí mít systém managementu kvality certifikován podle ČSN EN ISO 9001:2009.

- podle konkrétní stavební dokumentace v souladu se stavebním povolením nebo ohlášením stavebnímu úřadu,
 - podle montážního postupu příslušného systému ETICS a jeho technické specifikace (ETA nebo STO).
- 5.2. Před vydáním osvědčení TZÚS Praha, s.p. provede počáteční audit prováděných prací nejméně na jedné rozestavěné stavbě během provádění systému ETICS.
- 5.3. Audit se provádí v rozsahu, který závisí na typu auditu (počáteční nebo kontrolní nebo dozorový) a vyplývá z požadavků technických specifikací a montážních postupů. Kritéria auditu jsou zpracována ve formě dotazníku (příloha 3), který auditor vyplní podle zjištění na stavbě. Součástí záznamů mohou být rovněž fotografie, kopie písemných dokladů, videozáznamy a zvukové záznamy pořízené v průběhu auditu.
- 5.4. Úkolem auditora v rámci auditu prováděných prací na rozestavěné stavbě je zjistit úroveň a kvalitu prováděných prací, dodržování stavební dokumentace, stanovených montážních postupů, používání předepsaných součástí vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů a vedení písemných záznamů o průběhu prací ve stavebním deníku.
- 5.5. Vstup auditora na stavbu má být předem ohlášený. Žadatel nebo držitel osvědčení je povinen v ohlášeném termínu zajistit přítomnost svého zodpovědného pracovníka na příslušném místě stavby po celou dobu trvání auditu.
- 5.6. TZÚS Praha, s.p. jako osvědčující autorita si vyhrazuje právo provést i předem neohlášený audit za splnění podmínek podle ustanovení bodu 5.7.
- 5.7. Před vstupem na stavbu je auditor povinen se ohlásit u zodpovědného pracovníka zhotovitele na stavbě a pro pohyb na stavbě dbát jeho pokynů.
- 5.8. O průběhu a výsledcích auditu je auditor povinen na místě pořádat písemný záznam, případně jiné záznamy (foto, audio, video) k prokázání zjištěných skutečností. Písemný záznam auditor předloží k podpisu přítomnému zodpovědnému pracovníkovi zhotovitele. Kopie zápisu auditor zašle zmocněnci pro jednání s certifikačním orgánem ve věci osvědčování do 5 pracovních dnů v el. podobě (obvykle ve formátu PDF).
- 5.9. V případě sporu, např. nedodržení konkrétní stavební dokumentace, nedodržení technické specifikace nebo technologického postupu, odebere auditor na stavbě vzorky ze systému pro kontrolní a identifikační zkoušky v laboratoři TZÚS Praha, s.p., případně provede odpovídající zkoušky přímo na stavbě.
- 5.10. Pro úspěšné zvládnutí auditu zajistí ve stanoveném termínu zodpovědný zástupce žadatele (držitele osvědčení) v místě výkonu auditu nejméně následující dokumenty a technické podklady, aby do nich auditor mohl nahlédnout. Jde zejména o tyto podklady:
- stavební dokumentace konkrétní stavby,
 - technologický předpis,
 - KZP pro konkrétní realizaci
 - stavební deník,
 - dodací listy součástí systému.

- 5.11. Zástupce žadatele (držitele osvědčení) na kontrolované stavbě připraví i další podklady podle předem vznesených požadavků auditora.
- 5.12. Vyplněný záznam z auditu podepsaný oběma zúčastněnými stranami slouží zároveň jako záznam o neshodách a zhodnocení auditu. V případě zjištění podstatných neshod je při kontrole jejich odstranění sepsán záznam z kontroly nápravných opatření.
- 5.13. V případě, že žadatel o vydání osvědčení podal žádost poprvé, jsou podmínky pro udělení osvědčení následující:
- 5.13.1. Žadatel (držitel) je povinen neprodleně po uzavření zakázky, nejpozději však v den zahájení prací, nahlásit všechny stavby, kde vykonává práce spojené s uděleným osvědčením (příloha 9),
- 5.13.2. Osvědčení bude při první žádosti uděleno s platností na **3 roky**, přičemž do půl roku od jeho vydání musí být na nahlášených stavbách proveden první kontrolní audit v závislosti na klimatických podmínkách.
- 5.13.3. Další platnost osvědčení je podmíněna úspěšným absolvováním nejméně 1 dozorového auditu v průběhu každého následujícího roku platnosti osvědčení rozložených tak, aby po celou dobu platnosti osvědčení byly provedeny nejméně 2 dozorové audity.
- 5.14. Po uplynutí platnosti osvědčení může být tato doba prodloužená o další 3 roky za předpokladu, že v průběhu platnosti osvědčení nebyly zjištěny kritické neshody a držitel podstoupí nejdříve 2 měsíce před ukončením platnosti osvědčení prodloužovací dozorový audit, který bude uzavřen s kladným výsledkem. Po dobu prodloužené platnosti osvědčení platí podmínka absolvování dozorových auditů podle bodu 5.13.4.
- 5.15. V případě negativního výsledku kteréhokoliv kontrolního/ dozorového auditu na stavbě bude uplatněn postup podle části 6.1 a 6.2 těchto Podmínek.

6. KLASIFIKACE NESHOD, NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ A DOPADY ZJIŠTĚNÍ

Neshody zjištěné při počátečním nebo kontrolním nebo dozorovém auditu na stavbě se klasifikují takto:

- Kritická neshoda
- Podstatná neshoda
- Nepodstatná neshoda

6.1. Kritická neshoda

- 6.1.1. V případě, že je při počátečním nebo kontrolním/ dozorovém auditu zjištěna kritická neshoda, je výsledné hodnocení auditu klasifikováno jako nevyhovující. Následná žádost o osvědčení bude chápána jako prvotní.
- 6.1.2. Za kritické neshody se považují tyto:
- k instalaci systému jsou na kontrolované stavbě používány jiné komponenty, než stanovuje příslušná technická specifikace (ETA nebo STO) a platná stavební dokumentace kontrolované stavby.

- tloušťka tepelného izolantu je bez řádného důvodu menší, než stanovuje platná stavební dokumentace.
- použití systému je jiné, než jak je vymezeno v jeho technické specifikaci (tj. jiný než určený podklad apod.).
- **nakupování součásti ETICS mimo systém řízení výroby (SŘV) výrobce ETICS.**
- na stavbě jsou uloženy neoznačené nebo nesprávně označené součásti, nebo může dojít k záměně součástí použitého systému ETICS.
- na realizaci prací na systému ETICS na kontrolované stavbě nebyla vypracovaná stavební dokumentace ve smyslu bodu 3.2 těchto podmínek.
- pro posuzovanou stavbu nebyl proveden řádný průzkum a zhodnocení podkladu.
- zodpovědný zástupce žadatele (držitele) osvědčení odmítne bez řádného důvodu umožnit auditorovi vstup na stavbu, nebo v průběhu auditu odmítne umožnit pořízení foto, video nebo audio dokumentace postupu prací nebo po vykonání auditu odmítne podepsat záznam z auditu, včetně záznamu z předem nahlášeného kontrolního/ dozorového auditu.
- neplatnost nebo nesprávnost dokumentů o posouzení shody použitého systému ETICS (certifikát, prohlášení o shodě).
- nesplnění kterékoliv podmínky platnosti uděleného osvědčení.
- opakované zjištění podstatné neshody (viz 6.2).
- neodstranění podstatné neshody, zjištěné u držitele osvědčení při kontrolním/ dozorovém auditu, ve stanoveném termínu.

6.2. Podstatná neshoda

- 6.2.1. V případě zjištění podstatné neshody při počátečním auditu, bude jednání o vydání osvědčení přerušeno, přitom přerušení bude trvat do doby, než žadatel odstraní neshody. TZÚS Praha, s.p. umožní vykonání nápravných opatření ve lhůtě určené auditorem, která však může být maximálně 1 měsíc. Pokud žadatel (držitel) podstatnou neshodu ve stanovené lhůtě neodstraní, bude zjištěná neshoda překlasifikována jako kritická.
- 6.2.2. Žadatel (držitel) musí písemně oznámit odstranění zjištěných podstatných neshod do stanoveného termínu a navrhnout termín mimořádného auditu ke kontrole nápravných opatření na stavbě, tento termín nemá být delší než 7 kalendářních dnů od data oznámení.
- 6.2.3. Pokud žadatel ve stanoveném termínu podstatnou neshodu odstraní, bude výsledek auditu považovaný za vyhovující a řízení o vydání osvědčení bude pokračovat. Pokud žadatel ve stanoveném termínu podstatnou neshodu neodstraní, bude výsledek auditu považovaný za nevyhovující a řízení bude ukončeno.
- 6.2.4. Odstranění podstatné neshody bude zkontrolováno formou mimořádného auditu na rozestavěné stavbě. O tomto auditu musí být pořízen písemný záznam (příloha 4).
- 6.2.5. Mimořádný audit o odstranění neshody bude vykonán na náklady žadatele (držitele).

6.2.6. Za podstatné neshody se považují tyto:

- pro realizaci ETICS nebylo vydáno stavební povolení, resp. ohlášení podle požadavku stavebního úřadu, nebo práce na montáži ETICS začaly před nabytím právní moci stavebního povolení nebo ohlášení.
- nedodržení konkrétní stavební dokumentace.
- instalaci systému provádějí pracovníci, u nichž držitel osvědčení nebo žadatel není schopen na místě doložit jejich řádné proškolení k vykonávání takové práce.
- nedodržení technologického postupu (TP) pro montáž ETICS, stanoveného jeho výrobcem.
- nedodržení TP při nanášení lepicí malty na tepelnou izolaci (tvar a celková plocha nanesené lepicí malty, proniknutí lepicí malty do spár mezi deskami tepelné izolace).
- nedostatečné krytí výztužné síťoviny základní vrstvou (tj. méně než 1 mm v ploše nebo méně než 0,5 mm v místě přesahů síťoviny).
- nedodržení spárořezu desek tepelné izolace kolem otvorů a na nárožích a potřebného přesahu desek ve vazbě.
- nanášení základní vrstvy přes nezaplněné volné spáry mezi deskami tepelné izolace
- nedodržování časových intervalů (technologických časů) při aplikaci systémů podle TP (zejména časový interval mezi osazením desek tepelné izolace a nanesením základní vrstvy).
- nedodržení TP z hlediska min. a max. teplot venkovního vzduchu při nanášení základní vrstvy a orientace vzhledem na působení slunečního záření při aplikaci systému.
- nedodržení minimální tloušťky a spotřeby součástí (např. tloušťka základní vrstvy, počet a umístění množství mechanických přípevňovadel (hmoždinek), množství povrchové úpravy apod.).
- špatně osazené hmoždinky v množství přesahujícím 3 % celkového počtu hmoždinek na ucelené ploše. Za špatně osazené hmoždinky se považují zejména:
 - hmoždinky nepevně zakotvené;
 - hmoždinky vyčnívající nad líc vrstvy tepelného izolantu;
 - hmoždinky hluboko zaražené do vrstvy tepelného izolantu (tj. více jak 6 mm), pokud nejsou k takovému účelu přímo konstrukčně určeny;
 - hmoždinky s porušeným kotevním trnem;
 - hmoždinky s přerušeným tepelným mostem bez nasazené krytky.
- nanášení základní vrstvy přes výztužnou síťovinu, nataženou přímo na povrch tepelného izolantu.
- nedostatečné přesahy výztužné síťoviny v místech jejího stykování na více jak 5 % celkové délky styků nebo jednotlivý přesah menší než 50 mm.
- neúplné údaje ve stavebním deníku – není možná identifikace pracovníka, který práce vykonával, spotřeba a druh materiálu, úsek vykonávaných prací.

- neprovádění přejímek dokončené technologické operace odběratelem (lepení desek, kotvení desek, provedení základní vrstvy, provedení konečné povrchové úpravy) s písemným záznamem.
- zvláště nevhodné skladování vstupních komponentů (materiálů a výrobků), znehodnocující jejich vlastnosti.
- práce vykonávají nezaškolení pracovníci pro instalaci posuzovaného systému.
- nenahlášení realizace prací na konkrétní stavbě a tím neumožnění vykonat audit v průběhu prací.
- žadatel (držitel) přes vyzvání opakovaně nezajistil přítomnost svého zodpovědného pracovníka na kontrolované stavbě po celou dobu trvání auditu.
- opakované zjištění nepodstatné neshody (viz 6.3).

6.3. Nepodstatná neshoda

- 6.3.1. V případě, že je při počátečním nebo kontrolním/ dozorovém auditu zjištěná nepodstatná neshoda, je výsledek posuzování vyhovující. V záznamu z auditu bude uvedený termín odstranění neshody a povinnost žadatele oznámit odstranění neshody. Odstranění nepodstatné neshody bude prověřené v rámci kontrolního/ dozorového auditu v průběhu platnosti uděleného osvědčení.
- 6.3.2. Za nepodstatné neshody jsou považované takové zjištěné neshody s technickou specifikací nebo s pravidly pro instalaci systému a řízení prací, které nejsou uvedené v bodech 6.1.2 a 6.2.6.
- 6.3.3. Další neshody, považované ve smyslu těchto pravidel za nepodstatné, lze najít například ve specifikacích stanovených v Technických pravidlech 04-2007 – Specifikace a provádění vnějších tepelně izolačních kontaktních systémů (ETICS), platnost od 15. října 2007, které vydal Čech pro zateplování budov.

7. UDĚLENÍ OSVĚDČENÍ

- 7.1. V případě, že výsledek počátečního auditu na stavbě je vyhovující, TZÚS Praha, s.p. udělí „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“ a odevzdá žadateli následující dokumenty:
- Záznam z počátečního auditu při provádění ETICS (příloha 3),
 - Záznam z kontroly nápravných opatření udělených na základě zjištění z auditu provádění prací při zhotovování ETICS (příloha 4) – v případě existence,
 - „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS,“ včetně podmínek platnosti osvědčení (příloha 5).
- 7.2. V případě, že výsledek počátečního auditu na stavbě je nevyhovující, tj. byly zjištěny kritické neshody, nebo do stanového termínu nebyly odstraněny podstatné neshody zjištěné při vykonávání prací, TZÚS Praha, s.p. osvědčení neudělí a odevzdá žadateli následující dokumenty:
- Záznam z auditu při provádění ETICS (příloha 3).

- Záznam z kontroly nápravných opatření udělených na základě zjištění z auditu provádění prací při zhotovování ETICS (příloha 4), pokud připadá do úvahy.
- Rozhodnutí o odmítnutí vydat „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“ (příloha 6).

7.3. V případě odmítnutí vydat osvědčení, může žadatel (držitel) opakovaně požádat o udělení osvědčení po odstranění kritických neshod, nejdříve však po uplynutí 3 měsíců od data vydání rozhodnutí.

7.4. V případě, že se jednání z rozhodnutí žadatele nebo držitele ukončí předčasně, před podepsáním smlouvy nebo pro nesplnění smluvních závazků žadatele nebo držitele, je tento povinen na základě podané žádosti uhradit TZÚS Praha, s.p. náklady za vykonané práce k datu ukončení jednání bez ohledu na to, zda byla uzavřena smlouva kontrolní činnosti. TZÚS Praha, s.p. odevzdá žadateli všechny zprávy a záznamy, které byly vypracované k uvedenému datu.

7.5. Vydání „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“ bude zveřejněno na internetové stránce TZÚS Praha, s.p. (www.tzus.eu nebo www.tzus.cz).

8. KONTROLA UDĚLENÉHO OSVĚDČENÍ

8.1. V průběhu platnosti uděleného osvědčení je držitel osvědčení povinen při dodržení lhůty podle bodu 5.13.1 oznamovat zahájení všech realizací vnějších tepelně izolačních prací, na něž se osvědčení vztahuje, s přesnou adresou stavby (příloha 9) a kontaktními údaji. Oznámení lze zasílat na TZÚS Praha, s.p. prostřednictvím e-mailu (adresa: coucsr@tzus.cz), faxu (na číslo 286 019 417) nebo poštou na adresu sídla CO ÚČSŘ.

8.2. Na základě tohoto oznámení TZÚS Praha, s.p. vykoná kontrolní/ dozorový audit na rozestavěných stavbách, přičemž zjišťuje úroveň prací a dodržování podmínek uděleného osvědčení. Kontrolní audity jsou prováděny namátkově nejméně 2x ročně v průběhu platnosti osvědčení.

8.3. V případě, že výsledek auditu na stavbě je vyhovující, zůstává osvědčení v platnosti a TZÚS Praha, s.p. odevzdá držiteli:

- Záznam z auditu při provádění ETICS (příloha 3).
- Záznam z kontroly nápravných opatření udělených na základě zjištění z auditu provádění prací při zhotovování ETICS (příloha 4).

8.4. V případě, že výsledek kontrolního/ dozorového auditu je nevyhovující, TZÚS Praha, s.p. rozhodne o odnětí osvědčení držiteli a odevzdá držiteli tyto dokumenty:

- Záznam z auditu provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů (příloha 3)
- Záznam z kontroly nápravných opatření udělených na základě zjištění z auditu provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů (příloha 4) – v případě jeho existence
- Rozhodnutí o odebrání osvědčení (příloha 7).

8.5. Při odebrání osvědčení postupuje TZÚS Praha, s.p. podle části 9.2 těchto podmínek

9. PRÁVO NA POUŽÍVÁNÍ OSVĚDČENÍ

9.1. Udělení osvědčení

- 9.1.1. Pokud se při auditu na stavbě prokáže, že systém provádění prací je v souladu s podmínkami technických specifikací a Pravidel, TZÚS Praha, s.p. vydá „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“.
- 9.1.2. Vydané osvědčení se váže na činnost jednoho zhotovitele podle jednoho nebo více technických specifikací (ETA nebo STO) pro ETICS pouze od jednoho výrobce.
- 9.1.3. Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS není přenosné na jinou právnickou nebo fyzickou osobu přímo ani nepřímo.
- 9.1.4. Platnost uděleného osvědčení je omezená. Osvědčení vydané při první žádosti po počátečním auditu platí po dobu půl roku, další osvědčení platí max. 3 roky od data vydání.
- 9.1.5. Osvědčení obsahuje nejméně následující údaje:
 - obchodní firmu, sídlo a IČ pro identifikaci držitele – zhotovitele ETICS,
 - technické specifikace, na které se osvědčení vztahuje,
 - datum vydání osvědčení,
 - dobu platnosti osvědčení,
 - obchodní jméno, sídlo a IČ vydavatele osvědčení (osvědčující autority), podpis zodpovědného pracovníka a razítko certifikačního orgánu.
- 9.1.6. Nedílnou součástí osvědčení je údaj o době platnosti a podmínky jeho platnosti. Závažné nebo opakované porušení nebo nedodržení těchto podmínek ze strany držitele osvědčení je důvodem k odebrání osvědčení.
- 9.1.7. Držitel „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“ je povinen neprodleně nahlásit TZÚS Praha, s.p. jakékoliv změny týkající rozsahu Osvědčení (zejména identifikační údaje o firmě, údaje o osvědčených ETICS apod.)

9.2. Odebrání nebo zánik osvědčení

- 9.2.1. TZÚS Praha, s.p. odebere držiteli „Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS“ v následujících případech:
 - při zjištění kritické neshody při kontrolním/ dozorovém auditu,
 - pokud při auditu byly zjištěny podstatné neshody a nápravná opatření nemají ve stanovené lhůtě k odstranění neshod náležitý účinek,
 - pokud byly porušeny podmínky platnosti osvědčení,
 - pokud držitel osvědčení ohlásí ukončení provádění prací uvedených v osvědčení, které nadále už nebude vykonávat.
- 9.2.2. Existující osvědčení na provádění prací zanikne v následujících případech:
 - pokud skončila platnost technické specifikace, na základě které bylo osvědčení uděleno,
 - pokud zanikla společnost nebo jiná právní forma držitele osvědčení.

- pokud došlo k jiné změně u držitele osvědčení, která nadále neumožňuje používat osvědčení (např. změna předmětu podnikání).
- 9.2.3. Držitel osvědčení se může proti rozhodnutí TZÚS Praha, s.p. odvolat podle kapitoly 11.
- 9.2.4. Odebrání Osvědčení bude neprodleně zveřejněno na internetové stránce TZÚS Praha, s.p. (www.tzus.eu nebo www.tzus.cz).

10. POPLATKY

- 10.1. Žádostí o udělení osvědčení žadatel zároveň souhlasí s platbou za činnosti, které se sestávají z:
- poplatku za udělení osvědčení, splatného před vydáním osvědčení,
 - poplatku za kontrolní/ dozorový audit, splatného do 14 dní od doručení záznamu o kontrolním/ dozorovém auditu.
 - úhrady případných ostatních nákladů (náklady na doplňkový audit, cestovní náklady apod.).
- 10.2. Poplatky jsou stanovené na základě platného ceníku TZÚS Praha, s.p. Poplatky jsou stanoveny bez DPH v cenových úrovních roku, kdy byly podmínky vypracovány. Sazba DPH bude účtována dle platných předpisů.
- 10.3. Změny poplatků mohou nastat změnou ceníkových položek, příp. zkušebních metod. TZÚS Praha, s.p. o všech změnách neprodleně informuje držitele osvědčení a žadatele na svých webových stránkách (www.tzus.eu nebo www.tzus.cz).
- 10.4. Cestovní náklady závisí na místě prověřované stavby (přepravních vzdálenostech) a stanovují se individuálně pro každý konkrétní případ. Účtují se však vždy při požadavku žadatele nebo držitele osvědčení na provedení auditu konkrétními auditory na stavbě mimo jejich teritoriální působnost.

11. ODVOLÁNÍ

- 11.1. Žadatel o udělení osvědčení nebo držitel osvědčení může podat proti použitému postupu nebo výsledku auditu odvolání k rukám ředitele CO ÚCSŘ, který odvolání projedná v Odborné komisi TZÚS Praha, s.p.
- 11.2. Odvolání nemají odkladný účinek na rozhodnutí, proti kterému je námitka podána a mohou se týkat jen záležitostí souvisejících s postupem stanoveným v těchto podmínkách.
- 11.3. Odvolání musí být podáno písemně do dvou týdnů od obdržení písemného oznámení o rozhodnutí. TZÚS Praha, s.p. musí vyzoomět žadatele nebo držitele osvědčení o výsledku přezkoumání jeho odvolání ve lhůtě jednoho měsíce od přijetí odvolání.

12. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla nahrazují pravidla z 23.02.2010 a nabývají účinnosti dnem 08.11.2010

13. PŘÍLOHY

1. Žádost o udělení „Osvědčení o odborné způsobilosti k pro provádění ETICS“.
2. Smlouva o kontrolní činnosti.
3. Záznam z auditu provádění ETICS.
4. Záznam z kontroly nápravných opatření udělených na základě zjištění z auditu prací při provádění ETICS.
5. Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění ETICS.
6. Rozhodnutí o odmítnutí vydat osvědčení
7. Rozhodnutí o odebrání osvědčení
8. Pověření auditora
9. Hlášení realizace staveb vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů